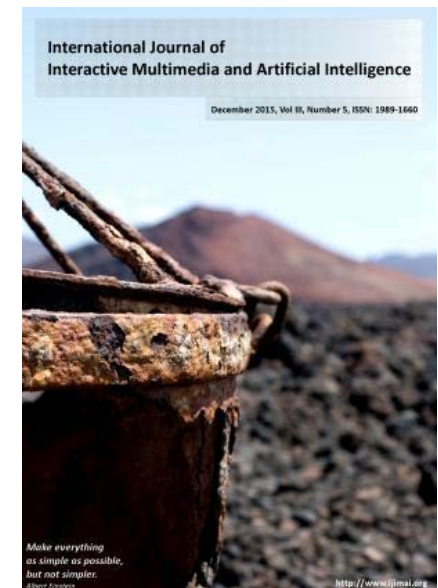


Programa de Formación Continua En Competencias de Investigación 2015-2016

Funcionamiento de una Revista Indexada

Funcionamiento de una revista indexada

- Gestión de una revista científica
- Órganos editoriales
- Política editorial
- Secciones de la revista
- Selección de revisores
- Instrucciones para los autores
- Importancia de la agilidad
- Estrategia



Gestión de una revista científica: ¿qué significa?



Reflexiones antes de crear una revista

- **Necesidad:** porqué la revista es necesaria
- **Importancia:** por qué y para quién es importante
- **Relevancia:** contribución para el área
- **Objetivo:** para qué y para quién
- **Existencia de revistas similares:** quienes son los pares y cómo son las revistas
- **Comunidad científica:** quienes serán los autores y lectores

Análisis de mercado: materia prima y recursos

- Cursos de postgrado en el país → autores en potencial
- Total de artículos publicados en revistas similares por año → metas
- ¿Por qué los autores publicarían en esa revista?
- ¿Quién colaborará con la revista?

Decisión de crear una revista

- Una vez que el análisis de mercado sea positivo (materia prima + consumidores)
- Una vez que haya un grupo interesado en colaborar en el proceso editorial
- Una vez que haya una institución responsable por la publicación (respaldo e infraestructura)
- La decisión de crear la revista puede ser tomada

Órganos editoriales

- Crear el Comité Editorial
 - definir funciones y roles
 - la nomenclatura es muy variada
- Definir una estructura mínima
 - Editor jefe o responsable
 - Comité Editorial o Consultivo
 - Secretaría
- Otros roles en estructura más complejas:
 - Editor Científico
 - Editor Ejecutivo
 - Editor Asociado o Editor de Área
 - Revisores de contenido, de estilo, de estadísticas

Órganos editoriales

The screenshot shows the website for the International Journal of Interactive Multimedia and Artificial Intelligence. The header includes the Imai Software Research Group logo and the journal title. A navigation menu contains links for Home, About, Policies, Submit, Issues, Search, and Indexed. The main content area is divided into several sections:

- Information:** A list of links for Readers, Authors, Librarians, and OAI2 metadata harvesting.
- ruben.gonzalez:** A user profile menu with options for managing the journal, newsletters, workflow, and news.
- Home:** A section with 'View' and 'Edit' buttons.
- About the Journal:** A section header.
- People:** Links to contact information and the editorial team.
- Policies:** Links to focus and scope, peer review, copyright, open access, and archiving policies.
- Submissions:** Links to online submissions, author guidelines, copyright notices, and privacy statements.

Los 12 mandamientos del editor

Los editores son responsables por...

1. Los lectores y deben conocer sus necesidades e intereses
2. La preservación de los derechos para investigación de sujetos y animales
3. El contenido editorial
4. La definición de políticas editoriales para autoría y sumisión de trabajos para la revista
5. El establecimiento y mantenimiento de un flujo de revisión por pares para la selección de trabajos
6. La integridad de los autores y la confidencialidad de los trabajos en proceso de revisión

Los 12 mandamientos del editor

7. Tomar decisiones y sostenerlas, pero también reconsiderarlas cuando apropiado
8. Trabajar para mejorar no solo la calidad de los trabajos sino también la calidad de la investigación en su área de conocimiento
9. Estar preparados para enfrentar alegaciones de errores y mala conducta científica
10. Mantener independencia editorial y trabajar para que los autores tengan libertad editorial
11. Evitar conflictos personales, financieros o de cualquier otro tipo en relación a sus responsabilidades como editor
12. Hacer un plan estratégico para el futuro de la revista

El Editor y el Comité Editorial definen

- El título: claro y específico → marca de la empresa
 - Nombres propios (Revista de la)
 - Adjetivos patrios (Revista española de ...)
 - Títulos similares (completos y abreviados. Ej.: IJIMAI)
- La misión de la revista
- La política editorial
- El formato → logo, portada, diagramación de páginas, columnas, colores, papel, etc.

Política editorial

- Tipos de trabajos aceptados
- Sesiones de la revista
- Flujo editorial
- Proceso de revisión por pares
- Roles y funciones
- Estándares y estilos
- Derechos de autor
- Conflictos de interés
- Procedimientos éticos



Sesiones de la revista

- Sesiones más usuales
 - Artículos originales → de investigación original
 - Artículos de revisión → crítica, sistemática
 - Informes de caso → análisis y discusión
 - Comunicaciones breves
 - Artículos de actualización → educación continua
 - Artículos históricos
 - Editoriales
 - Debates
 - Ensayos → ciencias sociales y humanas
 - Cartas
- Noticias, republicaciones, reseñas de libros y tesis, informes de eventos etc. → no son considerados por las bases de datos

Convocatoria de trabajos

- Divulgar la misión de la revista para la comunidad de autores y de lectores
 - Congresos científicos
 - Miembros de una asociación o sociedad
 - Noticia o convocatoria
- Establecer un plan para publicación: fecha para recibir trabajos, periodicidad
- Definir las Instrucciones a los Autores → normas y formatos

Instrucciones a los Autores

- Definen la normalización de la revista → todo lo que el editor tenía que decir a los autores para la sumisión de trabajos
- Estructura
 - Misión y alcance temático
 - Institución responsable
 - Público a que se destina
 - Idiomas aceptados
 - Tipos de artículos, si posible con definición
 - Estructura de los artículos y límites de palabras
 - Estructura de los resúmenes y límites de palabras
 - Descriptores o palabras-clave
 - Datos de autoría
 - Normas para figuras, tablas, referencias bibliográficas, nombres comerciales, abreviaturas, medidas, etc.
 - Declaraciones de conflictos de intereses, procedimientos éticos
 - Derechos de autor

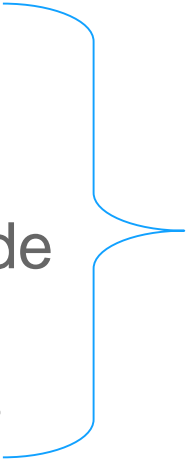
Instrucciones a los Autores

- Las Instrucciones a los autores definen las reglas del juego de la revista
 - todo lo que el editor tenía que decir a los autores para la sumisión de trabajos
 - o
 - todo lo que el autor querría saber sobre su revista antes de someter el trabajo para publicación
- Es la hoja de presentación de la revista → completa pero sucinta
- En el formato electrónico no hay problemas de espacio → Instrucciones cada vez más completas

Selección de revisores

- Perfil del revisor

- Conocimiento del área
- Trabajos publicados
- Actuación en el área académica o de investigación
- Participación en comités editoriales



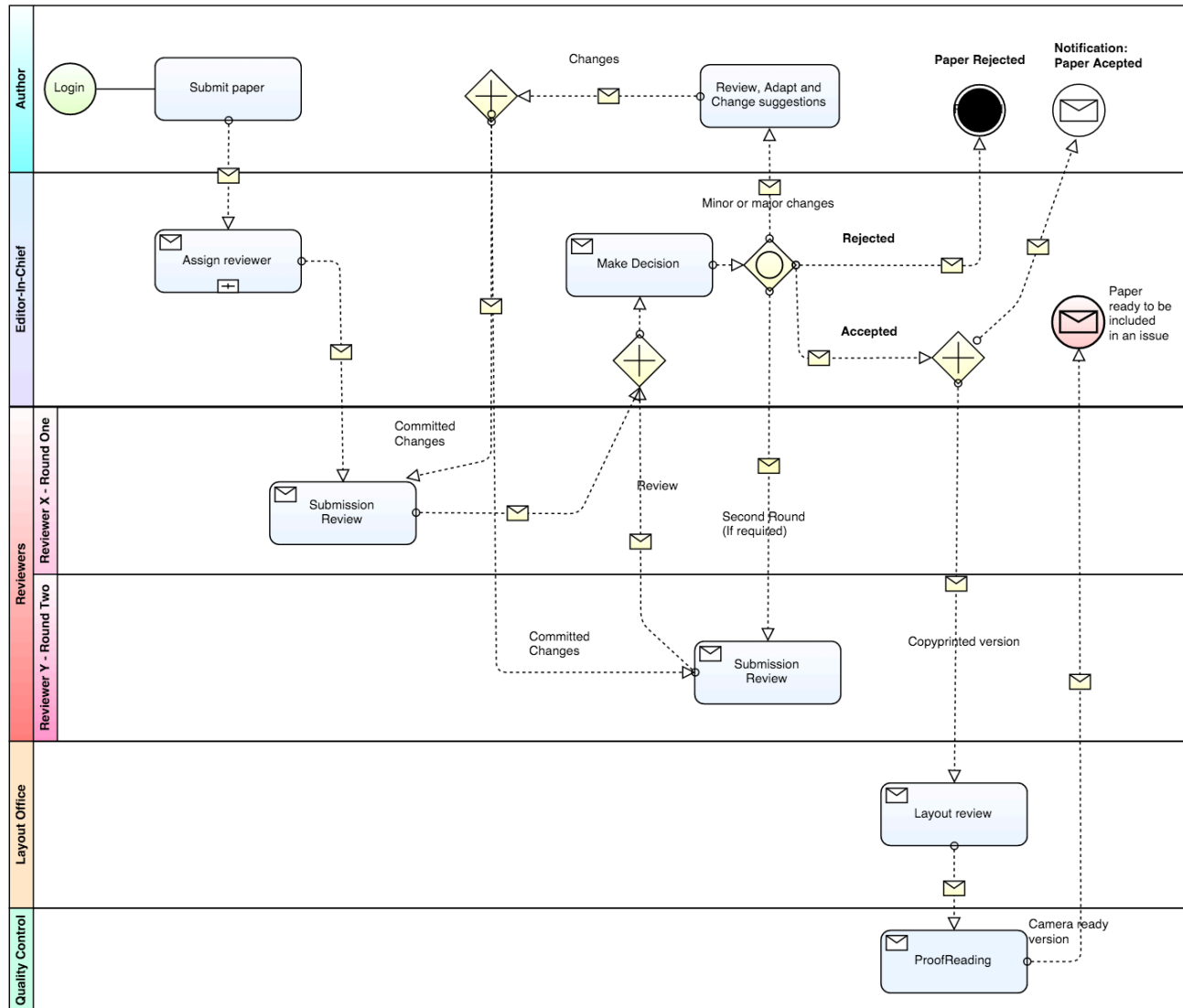
Curriculum Vitae

- Espíritu crítico e interés académico
- Cumplimiento de plazos

Responsabilidades del revisor

- Evaluar los trabajos de manera crítica y constructiva y preparar comentarios detallados que contribuyan para la mejoría de calidad del trabajo y de la investigación
- Hacer recomendaciones al editor sobre la aceptación y publicación de los trabajos
- Declarar conflictos de intereses en relación a los autores o el contenido del trabajo
- Mantener la confidencialidad y no utilizarse de datos del trabajo
- Dirigirse a los autores de manera elegante y apropiada
- Respetar los plazos de revisión

Flujo editorial simplificado



ISSN (International Standard Serial Number)

- Registro único internacional de 8 caracteres que identifica una revista
- Asignado de forma gratuita por el Centro Internacional (Unesco, Paris) o por Centros Nacionales
- Cada vez que cambia el título de una revista = 1 ISSN distinto
- Para cada formato de la revista = 1 ISSN distinto
 - Impreso
 - Electrónico
 - CD-ROM
 - Multilíngue

¿Por qué el ISSN?

- Toda revista científica debe tener su ISSN
- Registra la existencia de una revista
- Permite identificación única de una revista
- Facilita la adquisición o suscripción
- Facilita el intercambio de datos entre bases de datos

Importancia de la agilidad en el flujo editorial

- Revista = disseminación de conocimientos **nuevos**
- Tiempo entre el recibimiento y la publicación de un artículo = promedio de **un año?**
- Tiempo entre la publicación y la indización de un artículo en las bases de datos = de **una semana** a **un mes** como máximo (SciELO)
- Artículos publicados inmediatamente después de aprobación
→ mayor visibilidad
- La agilidad de publicación es importantísima para la selección de las revistas en las bases de datos internacionales

Visibilidad

- La revista precisa ser publicada, con periodicidad regular, de acuerdo a la periodicidad establecida
- La revista publicada precisa ser citada para ser reconocida por la comunidad científica
- La revista reconocida por la comunidad científica es aceptada por las bases de datos



e-revist@s



UNIVERSIDAD
INTERNACIONAL
DE LA RIOJA

unir

unir research

Canal de Noticias UNIR Research News:

<http://bit.ly/ur-news>

UNIR Research

<http://research.unir.net>

research@unir.net

@UNIRResearch, @UNIRResearch_En

Ocapi

<http://blogs.unir.net/ocapi>

ocapi.gdi@unir.net (Grupos de Investigación)